



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮСШ № 5
С.А. Еременко
от «09» января 2023 года

Порядок

привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Устава МБУ ДО ДЮСШ №5 г. Сочи.

1.2. Порядок регулирует привлечение, расходование и учет безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школой №5» г, Сочи сокращенное название МБУ ДО ДЮСШ №5 г. Сочи (далее Спортивная школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Спортивной школе являются;

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Спортивной школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Спортивной школе от родителей детей, обучающихся в Спортивной школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Спортивной школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Спортивной школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Спортивной школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями)

принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Спортивной школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Спортивную школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые плюсы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Запрещается работникам Спортивной школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Спортивной школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи Спортивная школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном, безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.1 Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Спортивной школы, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Спортивной школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Спортивной школы;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверить от своего имени и за его счет представителю Спортивной школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование

образовательного процесса, развитие материально-технической базы Спортивной школы и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору, как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Спортивной школе по безналичному расчету), в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Спортивной школы;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление, ежегодно, публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Спортивной школой;

- запрещение работникам Спортивной школы сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Спортивной школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с попечительским советом.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

5. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

5.1. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Спортивной школы с указанием целевого назначения взноса.

7. Директор Спортивной школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

8. Директор Спортивной школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Попечительскому совету, для рассмотрения на общешкольных и родительских собраниях, опубликовании на

сайте Спортивной школы.

9. Сведения о доходах, полученных Спортивной школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Ответственность

11.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Спортивной школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

11.2. Ответственность за целевое использование оказанных Спортивной школе добровольных пожертвований несет директор Спортивной школы.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Благополучатель:

МБУДО ДЮСШ № 5 г. Сочи

354065, г. Сочи, улица Чайковского, 1

ИНН /КПП 2320105334/232001001

р/с 40701810600003000001

Банк: РКЦ Сочи г. Сочи

БИК 040396000

в Департаменте по финансам и бюджету

администрации города Сочи

л/с 925.51.162.0

Назначение платежа:

пожертвование на развитие

учебного процесса

МБУДО ДЮСШ № 5 г. Сочи